

Dječji vrtić Panda

Zagrebačka cesta 194

10 000 Zagreb



panda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška godina 2022./2023.

Rujan, 2022.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Ustroj rada
3. Materijalni uvjeti
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
5. Odgojno-obrazovni rad
6. Stručno usavršavanje
7. Suradnja s roditeljima
8. Suradnja s vanjskim čimbenicima
9. Prilozi:
 - Godišnji plan i program rada psihologa
 - Godišnji plan i program rada pedagoga
 - Godišnji plan i program rada edukacijski rehabilitator
 - Godišnji plan i program rada ravnatelja

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Panda, Zagreb, Zagrebačka cesta 194, na sjednici
Upravnog vijeća održanoj 30.09.2022. godine donešen je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA PANDA
ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

Samira Čindrak

Godišnji plan i program rada razmatran je i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća od
30.09.2022.g.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

Najda Čindrak

KLASA:601-01/22/30

UR. BROJ: 251-649-22-1

U Zagrebu, 30.09.2022.

1. U V O D

Odgoj i obrazovanje najmlađih te briga za njihov cjeloviti razvoj i težnja stvaranju optimalnih uvjeta za njihovo ostvarivanje, potiče nas na stalno promišljanje, istraživanje i djelovanje kroz ulogu odraslih/profesionalaca koji su podrška i oslonac na putu djetetova odrastanja.

Vrtić je mjesto života sretnog djeteta, koje se osjeća prihvaćeno, aktivno i kompetentno, jer uči u zajednici s drugom djecom i odraslima. Na društvenom planu ovo razdoblje u životu pojedinca je važno kako bi se usvojile i promicale bitne društvene zadaće kao što su briga i uključivanje djece s posebnim potrebama te jačanje socijalne kohezije te prihvaćanje i uvažavanje različitosti kako djeteta tako i obitelji. Podržavanjem i njegovanjem kvalitetnih međuljudskih odnosa dijete razvija poštovanje prema sebi, drugima i svom okruženju. Osobnim ga djelovanjem aktivno mijenja, na korist zajednice i sebe u njoj, a u suglasju s moralnim zakonitostima društva i poštovanja brige za druge.

Poseban naglasak staviti ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu.

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- pojačano pratiti kvalitetu rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanje, vrednovanje i refleksija, te timski rad ta unapređivanju procesa
- sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)
- postići višu razinu svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse, te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom

- nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju, i poticajniju sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje

U postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo svih radnika vrtića, a posebno odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. godine), Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine) i na Okvirnom nacionalnom kurikulumu (2012. godine).

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Panda privatna je predškolska ustanova koja djeluje na području općine Susedgrad. Vrtić provodi 10-satni primarni program u šest odgojnih skupina: 2 jasličke i 4 vrtićke.

Vrtić djeluje na lokaciji:

- a) **Zagrebačka cesta 194** - centralni objekt – smješteno je maksimalno 140 djece u šest odgojnih skupina.

U centralnom objektu smješteno je sjedište ravnatelja i prihvatna kuhinja.

GODIŠNJI USTROJ RADA VRTIĆA

Ustroj rada od 01.09.2022. do 31.08.2023.			Ustroj rada ljeti Srpanj-kolovoz		
objekt	Početak rada 01.09.2022.	Završetak rada 31.08.2023.			
	Skupina	Broj djece	Skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
Zagrebačka cesta 194	Pčelice	28	Pčelice	14	5
	Leptirići	24	Leptirići	12	
	Žabice	22	Žabice	12	
	Pandice	20	Pandice	10	4
	Bubamare	20	Bubamare	10	
	Patkice	19	Patkice	8	

Lokacija, opis objekta

1. Zagrebačka cesta 194- centralni vrtić, nenamjenski objekt

vrtić, jaslice

- optimalne SDB - 60 m² (sobe 1,2,3,4,5)

- ispod minimalne SDB- 45m² (soba 6)

- vanjski prostor igralište - 446 m²

- vanjski video nadzor (zaštitarska služba)

- primjerena oprema igrališta

- osigurana parkirna mjesta

PODACI O DJECI I SKUPINAMA

	uzrast	Broj odgojnih skupina djece				Br odgajatelja	Ukupno djece
		JASLICE		VRTIĆ			
		skupina	Br djece	skupina	Br djece		
Centralni objekt	1 - 2 god.	1	19			3	19
	1 - 3 god.	1	20			3	20
	2 – 3 god.	1	20			2	20
	3 –4 god.			1	22	3	22
	3 - 7 god.			1	24	2	24
	5 - 7 god.			1	28	2	28
	Ukupno		59		74	15	133

SATNICA OBROKA 2022./2023.

SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA 1	UŽINA 2
1, 2	8:00-9:00	11,00	14:00	15:30
3,4	8:00-9:00	11,30	14:00	15:30
5,6	8:00-9:00	12,15	14:00	15:30

RASPORED ODGOJITELJA PO SKUPINAMA I SMJENAMA

CENTRALNI OBJEKT Zagrebačka cesta 194

Skupina	Soba 1- Patkice	Soba 2- Bubamare	Soba 3 - Pandice	Soba 4 - Žabice	Soba 5 - Leptirići	Soba 6 - Pčelice
I. smjena	Tajana Sekereš Milica Weiss	Emina Softić Neva Berisha	Antonija Mikulić	Ana Dukarić Vedrana Čović	Natalija Petković	Astrid Šokec
II. smjena	Lući Pavlović	Nina Vitezić	Lana Petrović	Anđela Bilić	Kristina Vahtarić	Lucija Leljak

Podaci o zaposlenicima

- RAVNATELJ 1
- STRUČNI SURADNICI 3
- ODGOJITELJI 15
- KUHINJA/ SPREMAČICA 2
- ADMINISTRATIVNI DJELATNIK 1

UKUPNI BROJ ZAPOSLENIKA

22

Radnici na neodređeno

R.B.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna Sprema
1.	Najda Čindrak	ravnatelj	VŠS
2.	Dunja Papak	Pedagog (porodiljni)	VSS
3.	Astrid Šokec	odgojitelj	VŠS
4.	Lucija Leljak	odgojitelj	VŠS
5.	Josipa Šeremet	Odgojitelj (porodiljni)	VSS
6.	Lući Pavlović	Odgojitelj	VSS
7.	Tea Druško		
8.	Ivan Dumandžić	administrator analitičar	SSS
9.	Lana Petrović	Odgojitelj	VSS
10.	Natalija Petković	odgojitelj	VSS
11.	Emina Softić	Njegovatelj	SSS
12.	Ivan Dumandžić	Administrativni radnik	SSS

Radnici na određeno:

R.B.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna Sprema
1.	Antonija Mikulić	odgojitelj	VSS
2.	Kristina Vahtarić	Odgojitelj	VSS
3.	Nina Vitezić	Odgojitelj	VSS
4.	Neva Berisha	Kineziolog	VSS
5.	Ana Dukarić	Odgojitelj	VSS
6.	Davorka Metelko	servirka	SSS
7.	Paša Nuhanović	Spremačica	SSS
8.	Milica Weiss	Asistent	VSS
9.	Tajana Sekereš	Njegovatelj	SSS
10.	Anđela Bilić	Odgojitelj – nestručna zamjena	VSS

Radno vrijeme i godišnje obveze zaposlenika

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama roditelja, u okviru 10 satnog cjelodnevnog programa.

Redovito radno vrijeme je od 06:00 do 16:00 sati.

Popodnevno radno vrijeme je od 16:00 – 20:00 sati.

Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza, roditelji se anketiraju i na temelju prijava organizira se rad u vidu zajedničkih skupina.

Odgajatelji u to vrijeme koriste višak odrađenih dana koje su stekli u zamjenama za odsutne odgajatelje.

Radno vrijeme je fleksibilno. Tijekom godine su moguće promjene, što ovisi o specifičnostima programa i broju prisutne djece.

Dječji vrtić Panda s danom 23. prosinca 2021. postao jedan od sudionika EU projekta "Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"

Ravnateljica: radno vrijeme (fleksibilno - ujutro/popodne)

1. efektivan rad : 6,5 sati dnevno

- ostali rad : 0,5 sat - individualan plan i program, projekti
- stanka: 0,5 sati

2. stručno usavršavanje: 1 sat dnevno

Jedan dan u tjednu popodnevni rad (do 18.00)

Stručni suradnici: Psiholog: ponedjeljak – petak, 12.00.-20.00

Edukacijski rehabilitator: ponedjeljak – petak, 12.00.-20.00

Pedagog: ponedjeljak – petak, 12.00.-20.00

Logoped: ponedjeljak – petak, 12.00.-20.00

Administrativni analitičar: radno vrijeme: (fleksibilno - ujutro/popodne)

Pomoćna radnica u kuhinji/servirka: radno vrijeme: 07.00 -15.00

Spremačice: 13:00 – 21:00

Odgojitelji: radno vrijeme: 06.00-20.00 (smjene: ujutro i popodne)

RADNO VRIJEME VRTIĆA

RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNA SKUPINA	VRIJEME DEŽURSTVA
06,00 – 16,00	3	1 godina – do polaska u školu	06,00 – 07,30 15,30 – 16,00

POPODNEVNO RADNO VRIJEME	DOBNA SKUPINA
16:00 – 20:00	1 godina – do polaska u školu

RADNO VRIJEME – plan, evidencije

Kalendar radnih dana, blagdana i praznika 2022./2023.

Pedagoška godina traje od rujna 2022. do kolovoza 2023. g.

01.11.2022. Dan Svi Svetih (utorak)
18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (petak)
25.12.2022. Božić (nedjelja)
26.12.2022. Sv. Stjepan (ponedjeljak)
01.01.2023. Nova godina (nedjelja)
06.01.2023. Sveta tri kralja (petak)
9.04.2023. Uskrs
10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023. Praznik rada (ponedjeljak)
30.05.2023. Dan državnosti (utorak)
08.06.2023. Tijelovo (četvrtak)
22.6.2023. Dan antifašističke borbe (četvrtak)
05.08.2023. Dan domovinske zahvalnosti (subota)
15.08.2023. Velika Gospa (utorak)

(Struktura sati po mjesecima za 2022./2023.godinu)

Godišnja norma radnih dana i sati

MJESEC	UKUPAN BROJ DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDANI	BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI
IX	30	4	4	0	21	168
X	31	4	4	0	21	168
XI	30	5	5	2	20	160
XII	31	5	4	2	21	168
I	31	4	5	2	19	152
II	28	4	4	0	20	160
III	31	4	4	0	23	184
IV	30	5	5	2	19	152
V	31	4	4	2	21	168

VI	30	4	4	2	20	160
VII	31	5	5	0	21	168
VIII	31	4	4	2	23	184
UKUPNO	365	52	52	14	249	1992
20 dana G.O.					229	1832

Godišnji plan rada za svakog djelatnika iznosi 249 radna dana, odnosno 1992 radnih sati. Planirani broj radnih dana godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana, čime se planirana radna obveza smanjuje na 229 radnih dana, odnosno 1832 radnih sati.

TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJA

POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN	MINUTE TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
<i>Neposredni rad</i>	27	30
<i>Planiranje, programiranje i vrednovanje rada</i>	5	00
<i>Priprema prostora i poticaji</i>		30
<i>Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima</i>	1	30
<i>Poslovi stručnog usavršavanja</i>	3	00
<i>Stanka</i>	2	30

<i>Ukupno</i>	<i>38</i>	<i>120</i>
---------------	-----------	------------

Godišnja obaveza satnice za odgojitelje

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO neposredni rad	UKUPNO Ostali rad	UKUPNO SATI
9 mj.	21	115,5	52,5	168
10 mj	21	115,5	52,5	168
11 mj	20	110	50	160
12 mj.	21	115,5	52,5	168
1 mj.	19	104,5	47,5	152
2 mj.	20	110	50	160
3 mj.	23	126,5	57,5	184
4 mj.	19	104,5	47,5	152
5 mj.	21	115,5	52,5	168
6 mj.	20	110	50	160
7 mj.	21	115,5	52,5	168
8 mj.	23	126,5	57,5	184
UKUPNO	249	1369,5	622,5	1992

Obveze u okviru ostalih poslova

MJ.	Pauza	Tjedno i dnevno planirano i valorizacija	MjI 3-mj. Planiranje i valorizacija	Suradnja s roditeljima	ISA	OV	Timsko planiranje	ISU	Interesne grupe i individualna zaduženja	Ostalo, seminar, radni dogovori	Uk. sati
9 mj.	10,5	21	3	4	-	3	3	2	2+1	3	52,5
10 mj.	10,5	21	2	4	2	-	4	2	2+1	4	52,5
11 mj	10	20	3	4	-	3	3	2	2+1	2	50
12 mj	10,5	21	3	4	-	3	3	2	2+1	3	52,5
01 mj	9,5	19	3	3	-	3	3	2	2+1	2	47,5
02 mj	10	20	2	4	2	-	3	2	2+1	4	50
03 mj	11,5	23	4	4	-	3	4	2	2+1	3	57,5
04 mj	9,5	19	3	3	-	3	3	2	2+1	2	47,5
05 mj	10,5	21	2	4	2	-	4	2	2+1	4	52,5
06 mj	10	20	3	4	-	3	3	2	2+1	2	50
07 mj	10,5	21	2	4	2	-	4	2	2+1	4	52,5
08 mj	11,5	23	4	4	-	3	4	2	2+1	3	57,5

Godišnja zaduženja i raspodjela neposrednog i ostalog rada se obračunava na bazi 27.30 sati

Godišnja zaduženja i raspodjela neposrednog i ostalog rada se obračunava na bazi 27.30 sati neposrednog rada, 2.30 stanka, 10 sati ostalog rada.

Dnevno je to: 5.30 neposredni rad, 0.30 stanka i 2 sata ostali rad.

Pripravnici i mentori: Obveze pripravnika pri uvođenje u rad

Pripravnik : 40 sati godišnje

30 sati uz mentora

- 4 dana - hospitiranje kod mentora 12 sati
- 4 dana - hospitiranje u drugim skupinama 12 sati

ostali poslovi - SU (6 sati)

sjednice vijeće, ISA, radne grupe i dr. 6 sati

ukupno 30 sati

- samostalni rad - prate : mentor , povjerenstvo 10 sati

sveukupno	40 sati
------------------	----------------

Satnica mentora : 40 sati godišnje (5 slobodnih radnih dana)

VODITELJSTVO:

Red.broj	Objekt	Ime i prezime voditelja
1.	Zagrebačka cesta 194	Vedrana Čović

Zaduženje za voditelje:

- 1 sat mjesečno po skupini
- 1 sat po objektu
- održavanje zajedničkog sastanka voditelja i ostali organizacijski poslovi u objektu

Obveze voditelja :

- odnos domaćice u objektu : brine o svemu - organizacija rada, evidencije, čistoća, popravci, potrošni i drugi materijal, briga o ključevima i alarmnom uređaju
- pregled i zaključivanje mjesečne evidencija sati rada odgajatelja (paraf na individualnu listu evidencije sati)
- organizacija zamjena

- organizacija fleksibilnog procesa (smanjeni, povećani broj djece-manje djelatnika/povećana satnica)
- uska suradnja s članovima stručnog tima (vanjski suradnici)
- uska suradnja i redovno izvješćivanje ravnateljice (1x mjesečno)

USTROJSTVO POSEBNIH KRAĆIH PROGRAMA

Prema postojećim uvjetima, kadrovskim i prostornim, u cilju obogaćivanja sadržaja za djecu, nudimo:

- Ples i ritmiku (tečaj)
- Brain Gym
- Program sporta

PLES I RITMIKA

Program plesa i ritmike održavat će se 2 puta tjedno po jedan školski sat, a program vode stručno osposobljene osobe za rad s djecom predškolske djece

Odgojno – obrazovni rad provodi se u skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Sve aktivnosti i sadržaji prilagođavaju se djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima, tj. pedagoški metodički su osmišljeni. Osnovna metoda i način rada je odgoj djece putem umjetnosti kroz igru i učenje.

Cilj je ovog programa da djeca prepoznaju i usvoje osnovne elemente plesa i plesnih vještina, da mogu memorirati i ponoviti plesne fraze, prepoznati, razlikovati i reproducirati plesni vokabular i prezentirati vlastiti ples drugima.

Program plesa održavat će se sukladno epidemiološkim mjerama.

BRAIN GYM

Brain Gym je gimnastika za mozak, kako bi postigli brz i često vrlo očit napredak u čitanju, pisanju, jezičnim i matematičkim vještinama.

Spremnost za učenje je od posebne važnosti u prvim godinama obrazovanja kada djeca postavljaju i grade temelje za svoje daljnje obrazovanje i sazrijevanje.

Brain Gym aktivnosti su živahne i zabavne, te se kroz višegodišnja istraživanja pokazalo da su fizičke vještine potrebne i važne, te podupiru akademski uspjeh.

Program Brain Gyma provoditi će odgojiteljice koje su završile edukaciju iz područja edukacijske kineziologije „Brain Gym“

Program će se provoditi u sklopu desetosatnog programa.

PROGRAM PREDŠKOLE

Ove pedagoške godine krećemo s 1 skupinom polaznika programa predškole koji će trajati 250 sati u periodu od 01. listopada do 31. svibnja. Rad će provoditi svaki dan u prijedpodnevnim satima u centralnom objektu.

Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti svu raspoloživu didaktiku i igračke iz redovitih skupina. Djeca će biti uključena u sva značajnija događanja u vrtiću.

PROGRAM SPORTA

Program će se realizirati u obliku kraćih ili duljih sportskih cjelina.

Ravnatelj vrtića angažirat će se u praćenju i unapređivanju igara i aktivnosti djece, građenju poticajnog okruženja, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima.

Program će se realizirati dva puta tjedno po 35 minuta u prostorijama centralnog objekta vrtića. Broj skupina organizirat će se prema interesu djece i roditelja, a s brojem djece od 12 do 15 u skupini. Program će voditi diplomirani kineziolog. Potvrda o diplomi u prilogu.

Stručni tim vrtića surađivat će s voditeljem programa u opremanju sportske igraonice specifičnim didaktičkim sredstvima, programiranju i planiranju rada, obogaćivanju programa, uključivanju u stručno usavršavanje, nabavci stručne literature, timskoj procjeni napretka djece te u vrednovanju rezultata rada.

Posebno se posvećuje pozornost razvoju mašte, stvaralaštva, pažnje i koncentracije. Neke od važnih zadataka programa su: upoznavanje vlastitog tijela, snalaženje u prostoru i razvijanje sposobnosti kretanja kroz prostor, učenje pravilnog držanja i disanja, razvijanje sposobnosti pravilnog korištenja mišića nogu, ruku i stopala (hodanje, trčanje, bacanje, hvatanje, puzanje, poskoci, skokovi, okreti...)

Rast i razvoj ne odvijaju se samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline, svega što dijete prati i okružuje: od organizacije i provođenja dana, preko prehrane, sna, do kretanja, odnosno tjelesne aktivnosti. Pravilna, raznolika i redovita prehrana uvjet je ne samo za izgradnju, rad i usavršavanje tkiva, nego je osnova i za čitav tjelesni razvitak. I san je važan za rast i razvoj djece predškolske dobi. Djeca bi morala spavati od 10 do 12 sati noću i jedan do dva sata danju. Kod djece predškolske dobi naglašena je biološka potreba i za kretanjem. Veoma korisno je s djecom te dobi provoditi tjelesne aktivnosti na otvorenome, i to od tri do četiri sata, s prekidima (Findak, 1995.).

3. MATERIJALI UVJETI

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih zaposlenika:
 - individualnih,
 - skupnih.
 2. Voditi skrb o održavanju objekta.
 3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.
- Dječji vrtić smješten je na jednoj lokaciji u Zagrebačkoj cesti 194. Objekt ima 6 odgojnih skupina: 2 jasličke i 4 vrtićke.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- Uređenje dvorišta – sadnja drveća i ukrasnog bilja, obnavljanje travnate površine i nadopunjavanje spravama
- postavljanje PVC stolarije
- obnavljanje krovišta
- zavjese

NABAVA I DOPUNA

- nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama
- nabava potrošnog materijala za odgojne skupine
- nabava postelnog rublja – plahte
- nabava novih zavjesa
- ličenje dijela zidova u sobama dnevnog boravka
- nabava kuta za odgojitelje i spremačicu
- nabava stručne literature

PROMOCIJA VRTIĆA PREMA VAN

- uređenje i nadopuna web stranice

Izvor sredstava: vrtić

Rok izvršenja: prema mogućnostima

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

➤ Snimanje početnog stanja u skupini (kolovoz, rujan, listopad)

1. Prikupljanje i razmjena informacija među čimbenicima koji doprinose kvaliteti boravka djeteta u vrtiću (roditelji, stručni tim, odgojitelji, vanjske institucije) putem:

- inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece,
- timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu i/ili odgovarajućem modelu integracije
- praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece,

-uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,

-sinteze podataka o djeci.

2. Sustavno vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja.)

➤ **Prilagodba**

1. pripreme za polazak djeteta u vrtić

- formiranje novih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini,
 - stručno usavršavanje unutar vrtića – timsko planiranje, konzultiranje stručne literature
 - roditeljski sastanci:
plenarni,
komunikacijski,
analiza tijeka prilagodbe – grupna podrška
 - usmena razmjena informacija,
 - pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (pismo za roditelje, letak o prilagodbi),
 - prikupljanje podataka o djetetu (inicijalni intervjui, kontakti s drugim vrtićima, centrima za socijalnu skrb i sl.),
 - upoznavanje posebnih potreba novoupisane djece i prilagodba uvjeta za djecu s posebnim potrebama
 - prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad oba odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje,
 - stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta
 - stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja,
2. dijete u skupini
- ulazak roditelja u skupinu,
 - radionice za roditelje – izrada igračaka od PNM –a,
 - savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja,
 - stvaranje atmosfere prihvatanja i uvažavanja - individualizirani pristup djetetu,

zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji,

- otvaranje vrata soba dnevnog boravka s ciljem druženja djece različite dobi
- 2. praćenje i vrednovanje
- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, osvrt roditelja,
- vrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe

➤ **Prehrana**

- tjedno sastavljanje jelovnika – suradnja s cateringom Muring
- informiranje roditelja i djece (postavljanje jelovnika na oglasnu ploču),
- primjene sanitarnih propisa o prometu živežnih namirnica, čuvanju, uskladištenju i transportu hrane
- kontrola primjene utvrđenih normativa za prehranu djece,
- edukacija kuhinjskih radnika,
- praćenje utjecaja prehrane na zdravlje djece,
- uvoditi nove živežne namirnice u jelovnik,
- razvijati kod djece samostalnost pri konzumiranju obroka - samoposluživanje
- usvajati navike i razvijati pozitivan odnos prema zdravoj hrani,
- za djecu jasličke dobi pripremiti jelovnik prilagođen uzrastu (miksana ili usitnjena hrana),
- osigurati prehranu za djecu s posebnim potrebama (bolesti, alergije)
- razvijanje navika pravilne ishrane djeteta.
- unapređivanje kulture objedovanja

➤ **Skrb o dnevnom ritmu**

- zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za snom, hranom, njegom i igrom
- praćenje potreba i organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- jačanje dječjeg organizma prirodnim čimbenicima (sunce, zrak, voda i tjelovježba),
- razvijanje higijenskih navika za očuvanje zdrave prirodne okoline,
- usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece u pravilnoj izmjeni pojedinih sklopova dnevnih aktivnosti, boravka na zraku, prehrane,

rekreativne pauze,

- osamostaljivanje u higijenskim navikama i fiziološkim potrebama,
- organizaciono prilagoditi dnevne obroke potrebama djece,
- stalno uzimanje tekućine – vode,
- zadovoljavanje individualnih potreba za odmorom i snom ovisno o dobi djece,

➤ **Zdravstvena zaštita**

- sprečavanje, rano otkrivanje i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti,
- stalni nadzor zdravlja djece s ciljem otkrivanja oboljenja i prevencija
- rano otkrivanje poremećaja rasta i razvoja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera,
- prehrana djece primjenom jedinstvenih normativa i praćenje utjecaja prehrane na zdravlje djece,
- organiziranje i provođenje zdravstvenog odgoja djece,
- provođenje zdravstvenog odgoja roditelja,
- stalno stručno usavršavanje radnika u cilju zaštite i unapređivanja zdravlja djece,
- osiguravanje i kontrola održavanja higijenskih uvjeta prostora u kojem borave djeca.
- poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje djece, a odnosi se na :
 - prevenciju i sanaciju karijesa,
 - screening vida,
 - kontrolu procijepljenosti i revakcinaciju,

➤ **Obveznost svakodnevnog boravka na zraku**

- aktivnosti na zraku uskladiti s klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje,
- u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnost odjeće i obuće - slojevito oblačenje,
- razvijati pravilan odnos prema zdravlju,
- stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi,
- razvoj samostalnosti za brigu o vlastitom zdravlju - poučavanje o prevenciji

povreda na igralištu, alergija - zaštita (sunčanica, krpelj)

- brinuti o sigurnosti djece,
- voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i zelenih površina,
- briga o kvalitetnom provođenju vremena na vanjskom prostoru – centri aktivnosti (likovni, sportski, ekološki, istraživački) i različite igre

➤ **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci (rujan-kolovoz)**

- otvaranje zdravstvenih kartona za novoprimljenu djecu,
- evidentiranje djece sa zaraznim bolestima i poduzimanje mjera zaštite,
- praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera,
- vođenje evidencija: o povredama djece, pri epidemiološkoj indikaciji, evidencije antropometrijskog mjerenja, evidencije procijepljenosti djece,
- praćenje psihofizičkog razvoja putem razvojnih lista i skala procjena, protokola i testova
- suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji,
- informiranje roditelja o akutnim zdravstvenim problemima (npr. epidemija),
- stručne konzultacije s roditeljima i odgojiteljima o razvojnim karakteristikama djece,
- vođenje dosjea za djecu s teškoćama u razvoju
- objedinjavanje podataka za pojedino dijete u mapu praćenja razvoja

➤ **Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića (rujan-kolovoz)**

- pratiti stanje i održavanje čistoće i unutarnjeg prostora,
- napraviti plan
- dogovoriti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju
- organizirati i pratiti redovito presvlačenje posteljnog rublja,
- pratiti mikroklimatske uvjete u sobama dnevnog boravka,
- pratiti osobnu higijenu djece,
- praćenje primjene sredstava za osobnu higijenu djece i ostalog materijala za provođenje zdravstvene kulture i higijenskih navika,
- provoditi redovite sanitarne preglede radnika 1-2 puta godišnje,
- organizirati pohađanje higijenskog minimuma po potrebi,

- svakodnevno obilaženje odgojnih skupina, snimanje postojećeg stanja, prikupljanje informacija u odnosu na epidemiološko stanje u skupini,
- sudjelovanje u nabavi sredstava za higijenu prostora i dezinfekciju,
- nabava lijekova i sanitarnog materijala,
- vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru.

Također sukladno epidemiološkim mjerama osigurali smo sve uvjete za siguran početak rada u novoj pedagoškoj godini.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo nastaviti ostvarivati višegodišnju razvojnu viziju našeg vrtića kao „Vrtića-prijatelja djece“, u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada tako ćemo uskladiti s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...)

Opći ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

- Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta.

- Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja.
- Kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada.
- Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti.
- Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom.

Dječji vrtić Panda s danom 23. prosinca 2021. postao jedan od sudionika EU projekta "Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"

U sklopu popodnevnog radnog vremena održavati će se razne radionice i predavanja s roditeljima i djecom. Radionice i predavanja će održavati stručni tim vrtića.

A) PLANIRANJE I VREDNOVANJE

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić –društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istakli bi:

CILJ – nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta

- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada
- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (izrada i primjena instrumenata vrednovanja te usporedba kriterija vrednovanja stručnih suradnika i odgajatelja , ujednačavanje kriterija)

1. TROMJESEČNO PLANIRANJE ODOGJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	Rok: rujan, prosinac, ožujak,	odgajatelji, stručni suradnici

1. TROMJESEČNA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednim zabilježkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta	Radni aktivni i individualne konzultacije	prosinac, ožujak, lipanj	Odgajatelji, stručni suradnici

2. TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (boravak u Gradu mladih, posjet roditelja ili neke druge strane osobe...) i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	timsko dogovaranje	jednom tjedno – petak	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

3. TJEDNA ZAPAZANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspjehnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno – četvrtak	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

4. DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO

Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	individualno	svakodnevno pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgajatelji
---	--------------	--	-------------

6. DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	individualno	svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	odgajatelji

7. POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja ,upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgajatelji, stručni suradnici

8. GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgajatelji, stručni suradnici

A) ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja	Raspored po danima i tjednima na početku godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini, u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgajatelja u jasličkim skupinama	Lipanj, kolovoz, rujan	Odgajatelji, psiholog, stručni suradnici
Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, listopad i tijekom godine po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
ŠTO	KAKO	KADA	TKO

Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid, analiza instrumenata praćenja, upitnika ..	Listopad, studeni	Psiholog, odgajatelji, stručni suradnici
---	---	-------------------	--

B) PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I VREDNOVANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu, polugodišnje i godišnje vrednovanje	Tijekom godine kontinuirano, veljača, lipanj	Odgajatelji, stručni suradnici
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Upitnici i ankete	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni tim

Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja,	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici prema području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgajateljima, povremenim screeninzima,	Svibanj, lipanj, tijekom godine	Stručni suradnici

C)STVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA BOGATIJU IGRU DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličenjem, dogradnjom ili ograđivanjem, nabavom određene opreme ili namještaja, rasporedom skupina po dobi,	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, spremačice, domari, ravnatelj

D)IZBOR I PROVOĐENJE MALIH TEMATSKIH PROJEKATA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgajateljima, dogovor s roditeljima, pomoć u izradi pisanog koncepta projekta puten individualnih konzultacija, prijedlog literature	Rujan	Stručni suradnici, odgajatelji

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacionih) za provođenje projekta i dokumentiranje	Izbor didaktičkih sredstava iz kabineta, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad od roditelja, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala, uključivanje u stručne skupove izvan vrtića	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgajatelji, stručni suradnici
Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	Planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanjem provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidima u rad skupina, dogovorima kroz timski rad, individualnim konzultacijama	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj

Vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	Povremene izložbe postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata, prikupljanje izjava djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata vrednovanja, na stručnim skupovima (u i izvan vrtića), na roditeljskom sastanku	Tijekom godine prema dinamici provođenja, lipanj, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
--	--	--	--------------------------------

Predložene teme za projekte:

1. Zdravo se hranimo – sve o zdravoj prehrani naučio sam u vrtiću
2. Glazbeni instrumenti – poticaj stvaranju ili sviramo i pjevamo
3. Što osjećam ja, što osjeća drugi
4. Sa većom sigurnošću u prometu
5. Igramo se matematikom
6. Bon – ton; kulturno ponašanje
7. Od bajke do slikovnice
8. Upoznajmo ljepote i vrijednosti djedovine naše
9. Priprema za školu
10. Put oko svijeta
11. Europa i mi
12. Od lutke do kazališta

13. Bajke i priče obogaćuju djetinjstvo

14. Promet

15. Svemir

16. Moja obitelj i ja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Provodi se kroz individualne i kolektivne oblike, u ustanovi i izvan nje.

Planirani oblici su :

- u ustanovi :

- Odgojiteljsko vijeće - OV
- Interni stručni aktivni - ISA
- Radne grupe
- Timsko vrednovanje i planiranje
- Timsko planiranje

- izvan ustanove:

- prema izboru tema iz kataloga i drugih ponuda

- individualno stručno usavršavanje

- u ustanovi :

Odgojiteljska vijeća

1	Osvrt na rad tijekom 7. i 8. mjeseca; organizacija rada na početku pedagoške godine 2022./2023.	Ravnateljica	Kolovoz 2022.
2	Rasprava i usvajanje godišnjeg plana i programa rada vrtića 2022./2023.	Ravnateljica i stručni tim	Rujan 2022.
3	Polugodišnja valorizacija	Odgojitelji	Svibanj 2023.
4	Organizacija rada u srpnju i kolovozu 2023. godine	Ravnateljica i stručni tim	Lipanj 2023.
5	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	Ravnateljica i stručni tim	Kolovoz 2023.

Interni stručni aktivni :

1.	Poticanje kvalitetne komunikacije između odgojitelja –roditelja	Psiholog	Listopad 2022.
2.	Razvojni portfolio odgojitelja	Pedagog	Listopad 2022.
3.	Praćenje, dokumentiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada unutar odgojnih skupina	Pedagog	Studenj 2022.

4.	Tehnike poticanja samoregulacije kod djece	Psiholog	Prosinac 2022.
5.	„Energizer“ igre u odgojno-obrazovnom radu	Pedagog	Siječanj 2023.
6.	Prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada u predškolskom okruženju	Psiholog	Veljača 2023.
7.	Prevenција nepoželjnih ponašanja kod djece	Psiholog	Ožujak 2023.
8.	Projektni pristup radu s djecom predškolske dobi	Pedagog	Travanj 2023.
9.	Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju	Psiholog	Travanj 2023.
10 .	Protokol sigurnosti u dječjem vrtiću	Ravnateljica	Svibanj 2022.

Timsko vrednovanje i planiranje – rujan, prosinac, veljača, svibanj

Radne grupe – prema potrebi

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

POPIS LITERATURE ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

1. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
2. Balić Šimrak, A., Bakotić, M. i sur. (2018) Dijete – cjelovitost – umjetnost – krug: Svašta se može dogoditi u krugu... Zagreb: Školska knjiga.
3. Bauries, H., Wagenmann, C. (2016.) Djeca bolje uče uz kineziologiju, Split, Harfa
4. Buljan-Flander, G.; Karlović, A. (2004.) Odgajam li dobro svoje dijete?, Zagreb, Marko M. usluge d.o.o.
5. Cvetković - Lay J. (20013.) Darovito je što ću sa sobom?, Zagreb, Alinea
6. Cvetković - Lay, J.; Pečjak, V. (2004.) Možeš i drukčije; Priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Zagreb, Alinea
7. Čudina-Obradović, M. (2002.) Matematika prije škole. Priručnik za roditelje i odgojitelje, Zagreb, Školska knjiga
8. Čudina-Obradović, M. (2008.) Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
9. Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa
10. Ferek, M. (2012.), Hiperaktivni sanjari. Zagreb: Udruga za razumijevanje ADHD-a.
11. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
12. Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam
13. Greenspan, S. I. (2009.) Sjajni klinici; Lekenik, Ostvarenje
14. Hannaford, C. (2007.) Pametni pokreti, Buševac, Ostvarenje d.o.o.
15. Ivon, H. (2010.) Dijete, roditelj i lutka, Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga
16. Janković, J. (2012.) Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera
17. Juul, J.; Quien, M. (2011.) Prostor za obitelj, Zagreb, familylab.hr
18. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
19. Korunić, D., Jurišić, D. (2013.). Terapijsko hranjenje, Zagreb, Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži “Mali dom – Zagreb”

20. Kubelka, R. (2013). Dječji talenti. Buševac: Ostvarenje.
21. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
22. Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
23. Ljubetić, M. (2011.), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
24. Ljubetić, M. (2012.) Nosi li dobre roditelje roda?!, Zagreb, Profil
25. Maleš, D.; Stričević, I. (2005.) Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb, Udruženje Djeca prva
26. Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
27. Melillo, R. (2016.) Isključena djeca, Split, Harfa
28. Milanović, M. i suradnici (2014.) Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga
29. Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
30. Miljak, A. (2015.) Razvojni kurikulum ranog odgoja i obrazovanja, Zagreb, Mali profesor
31. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup, Zagreb, Mali profesor
32. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
33. Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
34. Rade, R. (2015.) Mala djeca s komunikacijskim teškoćama, FoMa
35. Shaw, R. (2009.) Epidemija popustljivog odgoja, Zagreb, V.B.Z
36. Siegel, D. J.; Payne Bryson, T. (2015.) Razvoj dječjeg mozga, Split, Harfa
37. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
38. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
39. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
40. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media
41. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
42. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
43. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
44. Slunjski, E. i suradnici (2015.) Izvan okvira – kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu, Element

45. Slunjski, E. i suradnici (2016.) Izvan okvira 2 – promjena: od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Zagreb, Element
46. Slunjski, E. i suradnici (2018.) Izvan okvira 3 vođenje: prema kulturi promjene, Zagreb, Element
47. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
48. Tkačenko, T. (2012.) Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Zagreb, Planet Zoe
49. Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profesor
50. A.Višnjić Jevtić, I. Visković, E. Rogulj, K. Bogatić, E. Glavina (2018) Izazovi suradnje: razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima. Zagreb: Alfa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Ostvarivanje suradničkog odnosa s roditeljima jedan je od najvažnijih ciljeva i zadataka svih djelatnika vrtića. Ove godine odvijat će se kroz:

- Održavanje roditeljskih sastanaka po odgojnim skupinama (sukladno epidemiološkim mjerama)
- Individualizirani pristup (ind. razgovori s odgojiteljima i članicama stručnog tima)
- Pismena komunikacija s roditeljima
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Akcije roditelja
- Komunikacija preko web-a

Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine u svakoj odgojnoj skupini u planu je održati najmanje četiri roditeljska sastanka s temama koje odgojitelji dogovore s roditeljima. Teme mogu biti vezane uz dječji razvoj, probleme koji se eventualno mogu pojaviti, jačanje suradnje, očekivanja roditelja itd.. S obzirom da nam je cilj uspostavljanje suradničkog odnosa s roditeljima sastanci su uglavnom radioničkoga tipa jer želimo roditelje potaknuti na aktivno sudjelovanje i zajedničko kreiranje odgojno-obrazovnog procesa.

Individualizirani pristup roditeljima

Individualizirani pristup nužan je faktor u ostvarivanju partnerskog odnosa djelatnika vrtića i roditelja. Individualne razgovore roditelji vode s odgojiteljima i članicama stručnog tima. Osim konzultacija za koje postoji potreba iz određenog razloga, planiraju se najmanje dva razgovora odgojitelja godišnje s roditeljima kojima je tema upoznavanje roditelja s dječjim razvojem i napretkom, kao i obavezni inicijalni razgovor roditelja koji prvi puta upisuje dijete u naš vrtić s članicama stručnog tima.

Pismena komunikacija s roditeljima

Osim usmenog, komunikacija s roditeljima se odvija i pismenim putem. Mediji pismene komunikacije su panoi za roditelje i letci. Na panoima roditelji mogu naći:

- informacije o napretku djece
- članke i poruke o dječjem razvoju
- poruke o zdravstvenoj zaštiti i prehrani
- poruke o životu i radu skupine i cijelog vrtića
- informacije o mogućnostima uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

Roditelji su pozvani sudjelovati u svakom aspektu odgojno-obrazovnog procesa, što je moguće više. Potrebni su nam u periodu adaptacije, pri realizaciji izleta, predstava, raznih akcija, prikupljanju materijala, ali i u svakodnevnom životu vrtića kao gost u skupini. Prisustvo roditelja u skupini jača suradnju, obogaćuje proces i ima višestruke pozitivne posljedice za djecu.

Komunikacija preko web-a

Osim klasičnih oblika komunikacije omogućavamo roditeljima i on-line komunikaciju, u koju se mogu uključiti na dva načina; pasivno, kao čitatelji ponuđenih sadržaja, i aktivno,

slanjem svojih upita, komentara ili sudjelovanjem na forumu, sudjelovanje u zatvorenim grupama preko društvenih mreža.

PRAĆENJE PROCESA PRILAGODBE

Sukladno do sada uspostavljenom modelu održavat će se postignuta razina prilagodbe novoprimljene djece u odnosu na dostignute standarde.

Element kvalitete	Standard
Primjena modela nošenja sa stresom u razdoblju povećanog napora u prilagodbi	Pripremljenost za povećani psihički i fizički napor u prilagodbi
Osobni doprinos u brzini i kvaliteti promjena u ponašanju djece u prilagodbi	Uspješna prilagodba u svim skupinama u djece koja redovito dolaze i nemaju posebne potrebe
Prihvatanje «negativnih» ponašanja djeteta (npr. stalni plač, odbijanje komunikacije, odbijanje obroka)	U pristupu i poticajima prisutna individualizacija prilagodbenim i razvojnim potrebama djeteta
Smirenost i strpljivost u većini situacija	
Pretpostavljanje, predviđanje mogućih problemskih situacija u prilagodbi i razmišljanje o mogućim rješenjima	Učinkovito rješavanje mogućih poteškoća u prilagodbi
Razgovor s partnerom, izmjena informacija i predlaganje rješenja, dogovaranje uloga i zaduženja te usklađivanje postupaka u procesu	

Stalna izmjena informacija s roditeljima i stručnim timom Analiziranje postupaka i reakcija (vlastitih, djetetovih, roditeljskih) Procjenjivanje situacija i razlučivanje težine problema za roditelja i dijete Uživljavanje «u kožu» roditelja / djeteta i razvijanje vještine procjene situacije i načina reagiranja	Učinkovita komunikacija sa svim sudionicima u procesu prilagodbe Stalno preispitivanje vlastitih prosudbi situacija u procesu u cilju što učinkovitijeg djelovanja
--	--

Modeli rada i postupci:

- Prikupljanje pokazatelja procesa prilagodbe kroz procjenu stanja i praćenje u skupinama kroz stalnu suradnja ST i odgajatelja.
- Unošenje planiranih elemenata kvalitete u proces prilagodbe ovisno o pokazateljima praćenja prilagodbe.
- Vrednovanje učinka putem analize prilagodbenog razdoblja kroz tromjesečna vrednovanja skupina i kroz godišnje izvješće.

Provođitelji: Odgođitelji skupina s djecom u procesu prilagodbe, psiholog i ostali članovi stručnog tima prema potrebi.

Vremenska dinamika: Rujan i listopad intenzivno praćenje, analiza praćenja kroz tromjesečno planiranje i vrednovanje.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Povezivanje s društvenim i stručnim institucijama

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Centar za socijalnu skrb
- Učiteljski fakultet
- Suradnja s osnovnim školama
- Suradnja s čimbenicima bitnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Organizacija i realizacija kulturno-umjetničkih doživljaja s Zagrebačkim kazalištem lutaka, dječjim kazalištima, muzejima, knjižnicama:

- Zagrebačko kazalište lutaka
- Mala scena
- Kazalište Trešnja
- Lutkarski studio KVAK
- Glazbena škola Pavla Markovca
- Jozo Bozo
- Produkcija Z
- Tehnički muzej
- Prirodoslovni muzej
- Zoološki vrt Grada Zagreb

- **Suradnja s institucijama koje vode brigu o zdravlju:**

- pedijatrijska ambulanta
- stomatološka ambulanta
- Klinika za dječje bolesti Klaićeva
- Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Sanitarna inspekcija Grada Zagreba
- Centar SUVAG

- Centar za autizam

Suradnja sa zastupnicima određenih didaktičkih programa i knjižarama radi nabavke didaktike, potrošnog materijala i stručne literature:

- Duni promet
- Ida didakta
- Astreja
- Mozaik knjiga
- Mali profesor
- Golden marketing
- Naj Domus

Suradnja s lokalnom zajednicom

Održavati suradnju s Gradskim četvrtima: ležeći policajci i ostalo vezano za sigurnost djece.

9. PRILOZI:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM

- preventivni psihološki pregled rizičnog djeteta koji obuhvaća psihološki intervju s roditeljima;
- provođenje dijagnostičkog postupka u cilju trijažnog psihološkog statusa i preventivnog psihološkog savjetovanja roditelja;
- psihološka dijagnostika: utvrđivanje socio-emocionalnog i intelektualnog statusa djeteta, ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti, lateralizacije, prostornih i vremenskih odnosa, upotrebe pisanih simbola, uz primjenu adekvatnih sredstava i metoda rada za stručnu procjenu i dijagnostiku;
- upućivanje na utvrđivanje psihološke dijagnoze i planiranje tretmana djeteta;
- sinteza pregleda i pisanje mišljenja o prognozi i određivanje postupaka u tretmanu;
- rad u stručnom timu za djecu sa poteškoćama u razvoju (psiholog – pedagog-odgojitelj) u izradi individualnih programa za svako dijete;
- praćenje i realizacija odgojno – obrazovnog rada;
- rehabilitacijski rad sa djecom s poteškoćama (pojedinačni i grupni).
- Razvoj aktivnosti te provođenje istih u cilju razvoja samopoštovanja kod djece, namijenjeno predškolicima i starijoj djeci

II - RAD SA RODITELJIMA

- Planira se provesti nekoliko radionica za roditelje na temu :
- Roditeljska uloga i odgoj djeteta
- Komunikacija roditelj-dijete
- Planiranje osobnih ciljeva

Cilj ovih radionica je kroz edukativne sadržaje pomoći roditeljima u odgovornoj funkciji roditeljstva i pravilnoj komunikaciji s djetetom, kao i pomicanju fokusa sa svakodnevnih teškoća na zdrave potencijale u sebi i djetetu.

Ove školske godine psiholog će aktivno sudjelovati u individualnim konzultacijama i radu Savjetovališta za roditelje (jednom tjedno od 15-18 sati ili po dogovoru drukčije), kroz upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama poteškoća djeteta, pokazivanjem i poučavanjem konkretnim terapijskim postupcima uz što realniju percepciju roditelja u odnosu na očekivanje od djeteta.

II - RAD SA ODGAJATELJIMA

U skladu s obvezom permanentnog usavršavanja djelatnika, ove pedagoške godine u planu je realizacija radionica za odgajatelje na nivou DV:

Emocije i kognicija

Mindfulness kao tehnika za neutralizaciju izvora stresa kod odgajatelja

Cilju radionica je pomoći djelatnicima prepoznavati svoje emocije, na adekvatan način upravljati njima, te prepoznavati i eliminirati negativne emocije koje ne pomažu u konstruktivnom rješavanju problemske situacije te dovode do stresa.

Mnoga istraživanja danas se bave utjecajem mindfulness tehnika na smanjivanje stresa i posljedično utjecajem na radnu efikasnost. pomoću tehnika opuštanja naučiti ćemo se opustiti u stresnoj situaciji.

III – STRUČNO USAVRŠAVANJE - PROMICANJE RADA

- suradnja sa stručnjacima u ustanovi (pedagog, gl. med. sestra)
- suradnja sa stručnjacima izvan ustanove (liječnici raznih specijalnosti, socijalni radnici, defektolozi, psiholozi)
- suradnja sa specijalističkim ustanovama koje se bave problemima u psihodijagnostici i terapiji
- sudjelovanje u radu stručnih sekcija i seminara
- sudjelovanje u radu Konferencije za psihologe i drugih vidova edukacije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Zadaće i poslovi pedagoga prema:

1. Djetetu

- 1.1. Planiranje i sudjelovanje kod upisa djece i raspodjele u odgojne skupine
- 1.2. Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima
- 1.3. Pripremanje i provođenje pedagoških uvida u odgojnim skupinama
- 1.4. Praćenje djetetovog razvoja ovisno o kronološkoj dobi, sposobnostima i potencijalima
- 1.5. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- 1.6. Sudjelovanje u timskom promatranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- 1.7. Pomoć i prijedlozi za unaprjeđivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog, grupnog i zajedničkog rada
- 1.8. Uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi
- 1.9. Obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću
- 1.10. Poticanje aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja svih aspekata djetetove ličnosti

2. Roditeljima

- 2.1. Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje relevantnih podataka o djetetu i njegovoj obitelji
- 2.2. Sudjelovanje u obavljanju inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa
- 2.3. Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa
- 2.4. Sudjelovanje u izradi edukativnih odgojno-obrazovnih materijala za roditelje (brošure, letci, članci, preporuka literature i sl.)
- 2.5. Pripremanje i provođenje razgovora s roditeljima u cilju savjetovanja te pomoć u rješavanju određenih problema i pitanja

- 2.6. Konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja (roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu)

3. Odgojiteljima

- 3.1. Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- 3.2. Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada te kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog, socijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- 3.3. Motiviranje i savjetovanje u vezi uvođenja inovacija u individualni, grupni i zajednički odgojno-obrazovni rad s djecom
- 3.4. Praćenje i savjetovanje u vezi prostornog uređenja sobe dnevnog boravka
- 3.5. Pomoć i praćenje u vezi vođenja pedagoške dokumentacije
- 3.6. Pomoć u pripremi vrtićkih dramskih predstava, igrokaza, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanju različitih sadržaja na razini vrtića
- 3.7. Organiziranje i provođenje radionica za odgojitelje ovisno o njihovim potrebama i interesima
- 3.8. Pomoć u izrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima, individualnom savjetovanju te pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka
- 3.9. Poticanje, predlaganje i organiziranje stručnog usavršavanja kroz različite oblike
- 3.10. Dnevne i tjedne refleksije te razmjene iskustva unutar kolektiva

4. Stručnom timu

- 4.1. Sudjelovanje u stvaranju ugodnog, poticajnog i sigurnog okruženja vrtića
- 4.2. Kontinuirana razmjena informacija sa stručnim timom
- 4.3. Zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike
- 4.4. Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića
- 4.5. Suradnja u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća dječjeg vrtića

5. Vanjskim čimbenicima

- 5.1. Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom

6. Stručnom usavršavanju

- 6.1. Kontinuirani praćenje stručne pedagoške literature i periodike
- 6.2. Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
- 6.3. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 6.4. Sudjelovanje u aktualnim relevantnim edukacijama i predavanjima pedagoške tematike

7. Ostalim poslovima

- 7.1. Vođenje evidencije rada pedagoga
- 7.2. Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

I – PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RADA

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
- Upoznavanje s dokumentacijom upisane i novoupisane djece
- Screening djece unutar skupina
- Planiranje i identifikacija djece s jezično-govornim, komunikacijskim, artikulacijskim teškoćama u suradnji s odgajateljima u skupinama.
- Priprema materijala za procjenu i trijažu
- Izrada plana stručnog usavršavanja
- Planiranje i odabir tema za provođenje edukativnih radionica i aktivnosti za odgajatelje i roditelje u suradnji s drugim stručnim suradnicima

II – NEPOSREDNI RAD S DJECOM

- pregled arhivirane dokumentacije i identifikacija djece uključene u određene terapijske postupke.
- logopedska trijaža i procjena identificirane djece s jezično- govornim, komunikacijskim, artikulacijskim i dr. teškoćama unutar skupina
- Neposredni rehabilitacijski logopedski rad unutar skupina, u manjim formiranim terapijskim grupama i po potrebi individualno.
- Planiranje i provedba aktivnosti na određene teme unutar skupina
- Izrada i priprema materijala za procjenu
- Izrada i priprema radnih materijala za provođenje planiranih aktivnosti
- Izrada i prilagodba radnih materijala za pojedinu djece uključenu u individualne vježbe
- Vođenje dokumentacije uključene djece i evaluacija napretka.

III - RAD S RODITELJIMA

- Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima s roditeljima prilikom upisa novog djeteta (prikupljanje i evidentiranje podataka o jezično-govornom statusu, potrebama i navikama djeteta)
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća djeteta
- savjetodavni oblik rada s roditeljima djece koja su u procesu praćenja
- individualno savjetovanje roditelja o primjeni aktivnosti i zadataka za rad kod kuće te poticanje roditelja kao sudionika procesa rehabilitacije
- po potrebi izrada mišljenja, pisanih uputa te izrada djetetu prilagođenih materijala i aktivnosti za primjenu kod kuće
- upoznavanje roditelja s različitim oblicima komunikacijskih i jezično – govornih teškoća putem radionica na odabrane teme, roditeljskih sastanaka, predavanja

IV – RAD SA ODGAJATELJIMA

- suradnja pri postupku identifikacije djece s teškoćama
- sudjelovanje u planiranju odgojno obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama
- svakodnevni boravak u odgojno obrazovnim skupinama
- upute i smjernice odgajateljima za ostvarivanje posebnih oblika rada s djecom kojoj je to potrebno
- organizacija informativnih i poticajnih radionica za odgajatelje
- suradnja i sudjelovanje na sastancima

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- suradnja sa stručnjacima u ustanovi (pedagog, psiholog, edu.rehab)
- suradnja i konzultacije sa stručnjacima izvan ustanove
- sudjelovanje na radionicama, edukacijama, seminarima i konferencijama
- kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG- REHABILITATORA

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Zadaće:

- Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR, unaprjeđivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa
- Identifikacija i procjena posebnih potreba – djece s TUR pri upisu u dječji vrtić
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u odgojnim skupinama
- Praćenje djetetova funkcioniranja unutar skupine, prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea

Sadržaj rada (način realizacije):

- Radni dogovori i suradnja sa stručnim timom, odabir dužine programa prilagođenog djetetovim potrebama
- Radni sastanci sa ravnateljicom i stručnim timom vrtića: kontinuirana razmjena informacija o radu s djecom s teškoćama, praćenje, dokumentiranje i analiza pedagoškog procesa, suradnja i zajedničko djelovanje s ciljem pronalaska optimalnih rješenja i podrške za uključivanje djece s teškoćama u redovne skupine, suradnja u prilagodbi prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta
- Predlaganje uvjeta upisa u vrtić nakon inicijalnog razgovora s roditeljima i upoznavanja djeteta te uvida u dostavljenu dokumentaciju (zdravstvena dokumentacija, specijalistički nalazi i Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje)
- Priprema djeteta i roditelja za vrijeme adaptacije djeteta na vrtićko okruženje
- Edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta

- Izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova (IOOP) u suradnji sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima
- Psihomotorne vježbe u svrhu pripreme za školu, perceptivno motorički zadaci
- Poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, emocionalnih te socijalnih vještina i funkcija.
- Opservacije djeteta unutar odgojne skupine, prikupljanje podataka od odgojitelja i osobnih pomoćnika
- Pisanje mišljenja predškolske ustanove o funkcioniranju djeteta s TUR

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Zadaće:

- Pomoć i podrška odgojiteljima kao članovima tima u programu pedagoškog promatranja
- Vođenje zabilježki o problemima i značajkama rada s djetetom s TUR
- Suradnja s odgojiteljima u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini
- Održavanje radionica za odgojitelje s ciljem njihovog educiranja, osnaživanja i stručnog usavršavanja

Sadržaj rada (način realizacije):

- Suradnja sa odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u skupinama u koje su integrirana djeca s teškoćama, vezano za adaptaciju i praćenje cjelokupnog razvoja
- Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju individualizirane odgojno-obrazovne programe na osnovu prikupljenih podataka o djetetu od strane svih sudionika uključenih u proces inkluzije
- Savjetodavni rad s odgojiteljima u pristupu, organizaciji prostorno-materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju interesa djeteta te sukladno tome prilagodba i mijenjanje pristupa djetetu.

- Izmjena informacija o djetetovu funkcioniranju unutar skupine i u individualnom radu - Sudjelovanje na radnim dogovorima, praćenje realizacije i tromjesečna planiranja Individualiziranih odgojno- obrazovnih planova
- Individualne konzultacije s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima, upute i stručna literatura
- Predavanja za odgojitelje

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TUR

Zadaće:

- Provoditi inicijalne intervju s roditeljima novoupisane djece
- Individualni razgovori s roditeljima
- Pomoć roditelju u prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke
- Sastanci stručnog tima s roditeljima

Sadržaj rada (način realizacije):

- Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta
- Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom - davanje roditeljima upute za provođenje aktivnosti kod kuće
- Savjetodavni razgovor
- Informiranje roditelja o djetetovom funkcioniranju unutar skupine
- Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane
- Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sl. prava za roditelje ili dijete s teškoćama u razvoju
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta
- Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta

- Predstavljanje IOOP-a, dogovaranje ciljeva rada te načina i metoda rada s djetetom kod kuće i u odgojnoj skupini
- Analiza ostvarenih ciljeva, evaluacija postignutog, dogovor daljnjih ciljeva i načina rada u IOOP-u

DJEČJI VRTIĆ **PANDA**
ZAGREBAČKA CESTA 194
10 000 ZAGREB

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
2021./2022.**

Program izradila:
Najda Čindrak

Rujan 2022. godine.

CILJ:

- Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
- Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih
- U suradnji sa SRS i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osigurati uvjete za radove u Vrtiću koristeći unutarnje resurse
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina- timski dogovarati nabavu opreme i sredstava

- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima-aktivno slušanje iznalaženje rješenja
- Sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima novoprimljene djece

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s ritmom djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport.

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika i praćenje pripravnika

Odgojiteljsko vijeće

- Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice odgojiteljskih vijeća - prema godišnjem planu vrtića
- Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno- obrazovnom procesu.

Rad Upravnog vijeća

- Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
- Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu
- Priprema godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema godišnjeg izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje.

Suradnja s društvenim čimbenicima

- Suradnja vijećem gradske četvrti
- Suradnja s policijskom postajom
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa – Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje - Odjel za predškolski odgoj
- Suradnja s vrtićima Grada Zagreba
- Suradnja s nositeljima kraćih programa za djecu

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022.-2023.

Godišnji plan i program dječjeg vrtića Panda za 2022./2023. prilagođavati će se prema aktualnoj epidemiološkoj situaciji i prema uputama HZJZ.radi pandemije COVID – 19.

EVIDENCIJA PROVOĐENJA DEZINFEKCIJE DODIRNIH POVRŠINA

(kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima,)

[illegible]

EVIDENCIJA PROVOĐENJA DEZINFEKCIJE IGRAČAKA

ODG.SKUPINA:_____

[illegible]